



Çukurova Üniversitesi  
Mühendislik Fakültesi  
İnşaat Mühendisliği Bölümü



15 Mayıs 2026

**2026 YAZ STAJLARI HAKKINDA  
BİLGİLENDİRME TOPLANTISI SUNUMU**

# Yaz Stajları Hakkında Özet Bilgiler

- Üniversitelerin İnşaat Mühendisliği bölümlerinde öğretilen **teorik bilgilerin, uygulama aşaması ile bütünlüğünün sağlanması ve uygulama eksikliklerinin giderilmesi** amacıyla öğrencilerin staj yapmaları gerekmektedir. Bu bakımdan, İnşaat Mühendisliği eğitiminin **üniversite dışında tamamlanması gereken önemli bir bölümünü** de stajlar oluşturmaktadır.

- İnşaat mühendisliği eğitiminde staj, **öğrencilerin teorik bilgilerini sahada uygulayarak mesleki deneyim kazanmalarını sağlar. Ayrıca, iş ortamını tanımaları, ekip çalışması becerilerini geliştirmeleri ve sektörde bağlantılar kurmaları için önemli bir fırsattır.**

Çukurova Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümünde staj, **şantiye ve ofis stajı** olmak üzere iki aşamada gerçekleştirilir.

- **Şantiye Stajında** öğrenciler, sahada yürütülen **inşaat süreçlerini gözlemleyerek proje uygulamaları, malzeme kullanımı, iş güvenliği** gibi konularda bilgi edinir.
- **Ofis Stajında ise**, Proje ofislerinde gerçekleştirilen bu stajda, öğrenciler mühendislik tasarımları, teknik çizimler ve proje yönetimi gibi konularda deneyim kazanır.

**Staj süreci, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmesi, sektöre uyum sağlaması ve mezuniyet sonrası iş hayatına daha bilinçli adım atması açısından önemli bir rol oynamaktadır.**

# Zorunlu Yaz Stajları Hakkında Genel Bilgiler

Stajlar, bölümümüz Staj Komisyonunun uygun göreceği resmi kurumlarda (Karayolları, Devlet Su İşleri, Belediyeler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı vb.) veya özel sektörde faaliyet gösteren inşaat firmalarında şantiye stajı ve büro stajı olarak yapılır.

İnşaat Mühendisliği Bölümünde zorunlu stajlar aşağıdaki şekilde iki ayrı dönem olarak gerçekleştirilir.

## 1. Devre Yaz Stajı (20 İş Günü)

- Şantiye Stajı

## 2. Devre Yaz Stajı (20 İş Günü)

- Şantiye veya Büro Stajı

# İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu

## Staj Komisyonu Başkanı

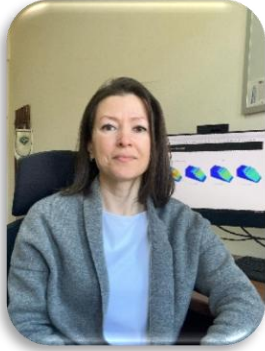


Prof. Dr. Beytullah Temel

## 1. Devre Yaz Stajı Komisyon Üyeleri



Prof. Dr. Abdulazim  
Yıldız



Doç. Dr. Buse  
Emirler



Arş. Gör. Burcak  
Sivri



Prof. Dr. Neslihan  
Seçkin



Dr. Öğr. Üyesi Burak  
Yiğit Katanalp



Arş. Gör. Esra  
Akcan

- 1. Devre Yaz Stajı, öğrencinin 4. Yarıyılı (2. Sınıfı) tamamlamasının ardından yapılabilir.
- 2. Devre Yaz Stajı, öğrencinin 6. Yarıyılı (3. Sınıfı) tamamlamasının ardından yapılabilir.
- 1. Devre Yaz Stajını tamamlamayan öğrenciler, 2. Devre Yaz Stajına başlayamaz.
- Her yaz döneminde yalnızca bir staj yapılabilir.

# Şantiye Stajı Konusu

- Şantiye stajı genel olarak, şantiye çalışma düzenini ve proje aplikasyon işlerinin yapılması konularını kapsar. Öncelikle şantiye çalışma şartlarının hazırlanması, iş yönetim organizasyonunun belirlenmesi, imalat ve uygulamaya yönelik ihtiyaçların (işgücü, iş makinesi, inşaat malzemesi vb.) tespiti incelenir. Zemin etütleri, aplikasyon, iş makineleri, malzeme temini ve özellikleri, topografik çalışmalar, kazı ve dolgu işleri, kalıp, donatı ve betonarme işleri ile ilgili bilgiler toplanır. Sıva, boya, badana, fayans, parke, kapı-pencere montajı vb. ince işler Şantiye Stajı olarak kabul edilmeyecektir.



Yapı İnşası Saha Uygulamaları



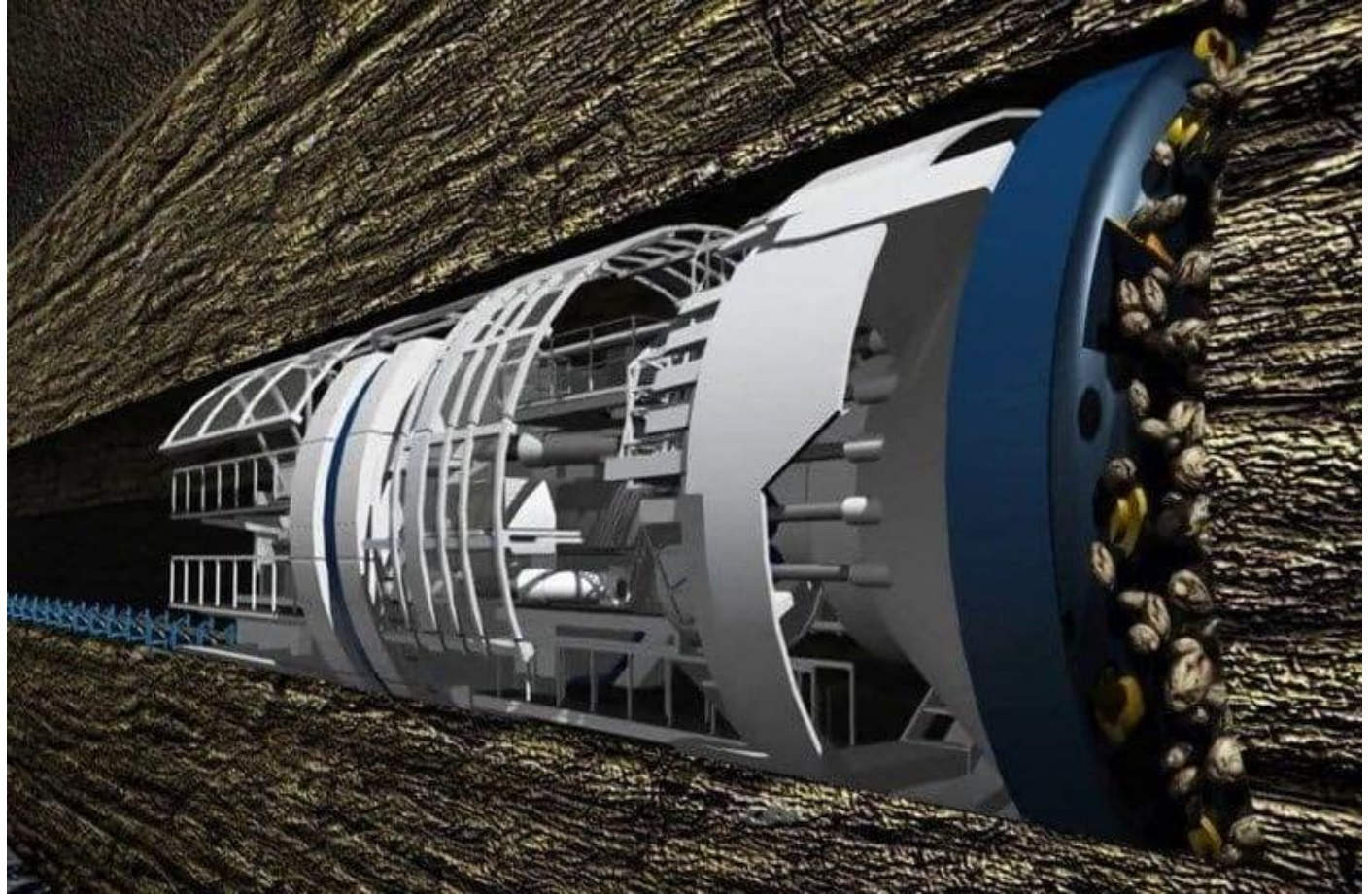
Temel Kazı Uygulamaları ve Zemin İyileştirmeleri



Onarım ve Güçlendirme Çalışmaları



Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Özel Yapım İşleri



Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Özel Yapım İşleri



Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Özel Yapım İşleri



Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Özel Yapım İşleri

# Büro Stajı Konusu

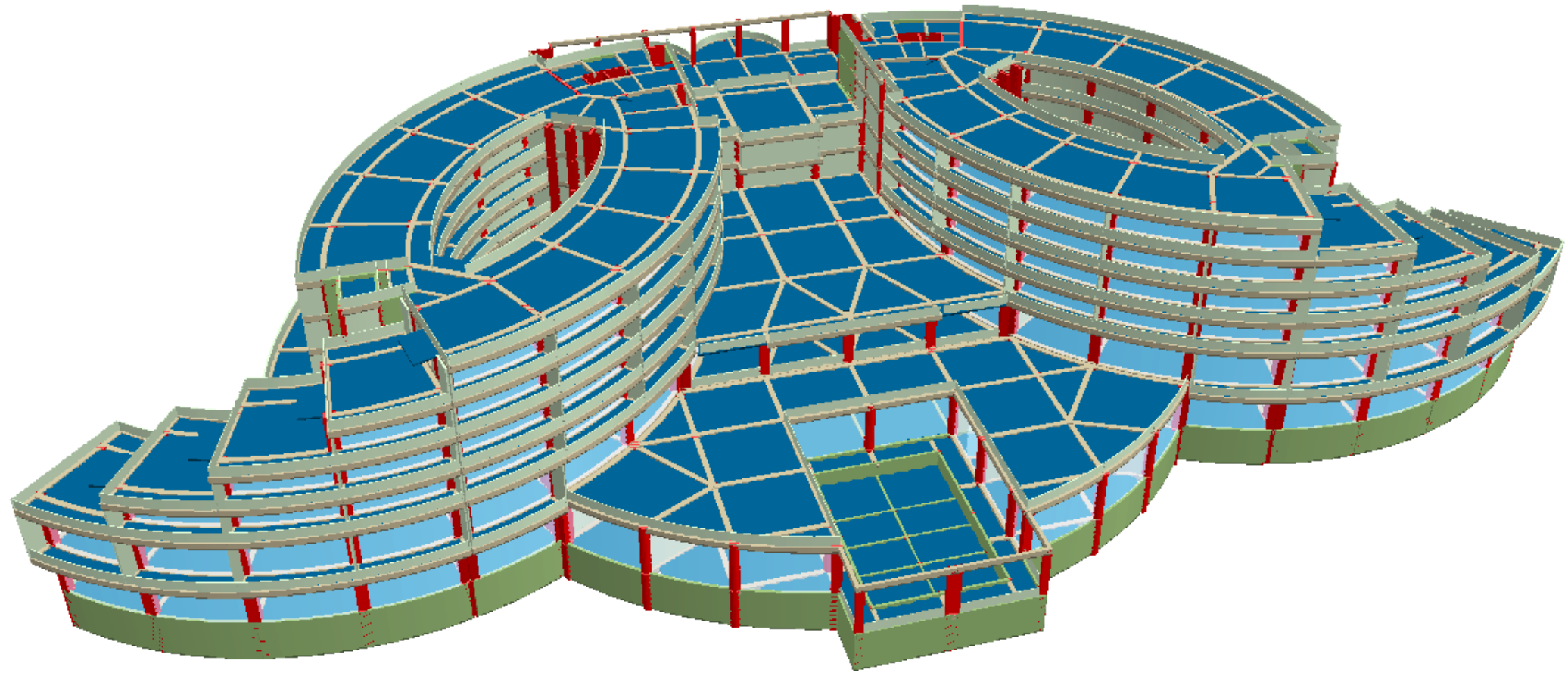
Etüt, Proje, Organizasyon

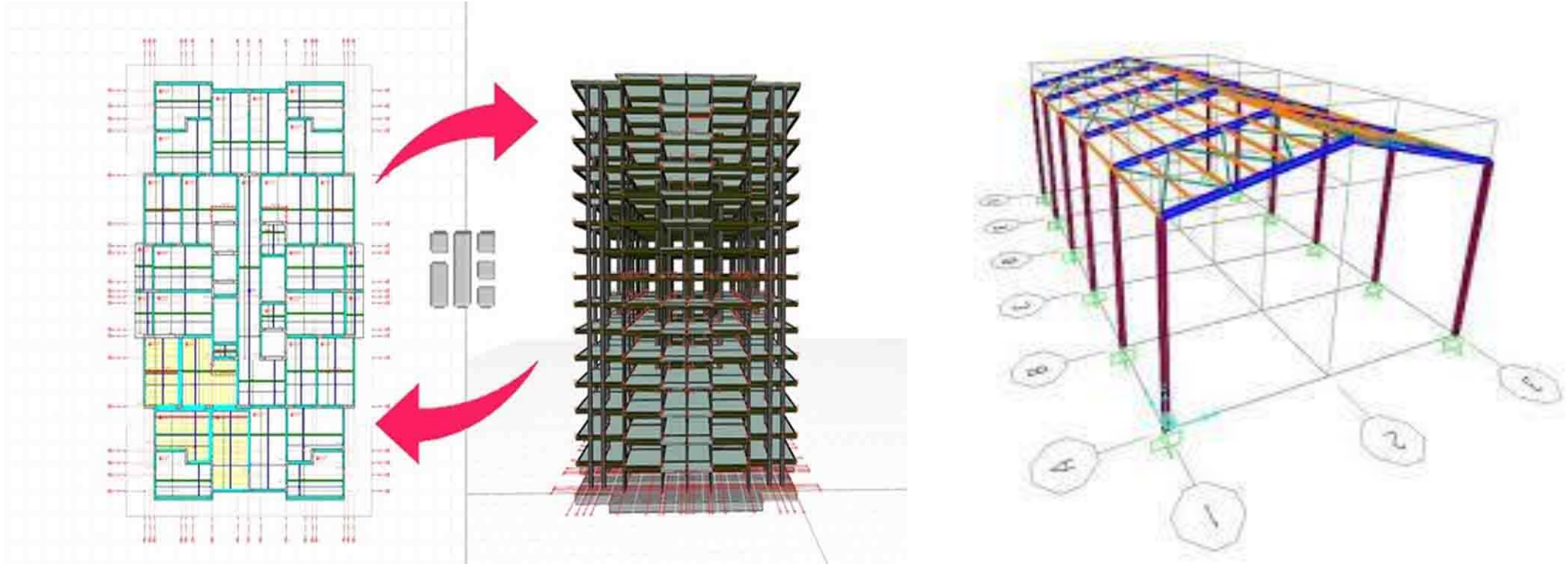
Mesleki Yazılımların Kullanımı

Metraj

Hakediş ve Maliyet Hesapları

- Büro stajı; etüt, proje, organizasyon, imar uygulamaları, iş yönetimi ve programlanması, metraj, hakediş ve maliyet hesapları ile ilgili konuları kapsar. Staj süresince; yapılan proje ile ilgili verilerin toplanması, projenin onaydan geçirilmesi, başlangıç ve yapımı sürecinde yapılacak işlemler, bağlayıcı kanunlar, yönetmelikler ve diğer prosedür hakkında bilgi edinilir. Bununla birlikte, işveren-yüklenici ilişkileri ve organizasyonları ile statik analiz yazılımları da incelenebilir.





- Proje modelleme aşamalarında sadece paket program anlatımı yeterli değildir.

- Proje modelleme aşamalarında özellikle ilgili Yönetmeliklere ve / veya Şartname ve /veya Standartlara atıf ve ilişki kurularak öğrenimin sağlanması esastır.
- Özellikle bina modellemelerinde: TS-500(2000), Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği 2018 ve Çelik Yapılar Yönetmeliği 2016 vb. gibi modelleme aşamalarındaki konstrüktif ve diğer yönetmelik esaslarına vurgu yapılmalıdır.
- Diğer Türk Standartlarından da (özellikle malzeme özelliklerinin kontrolü bakımından) ne ölçüde faydalanıldığı vurgulanmalıdır.

# Stajlar Ne Zaman Yapılır?

- Stajlar; eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında, yalnızca Staj Komisyonunca belirlenen tablodaki tarih aralıklarında yapılabilir. Resmî tatil günleri staj yapılamayacağı hususu dikkate alınarak tarih aralıkları belirlenmiştir.

<b>Staj Yapılabilecek Tarih Aralıkları</b>	<b>Yaz Stajı Başlama Tarihi</b>	<b>Yaz Stajı Bitiş Tarihi</b>
1. Grup	29.06.2026 (Pazartesi)	27.07.2026 (Pazartesi)
2. Grup	06.07.2026 (Pazartesi)	03.08.2026 (Pazartesi)
3. Grup	13.07.2026 (Pazartesi)	10.08.2026 (Pazartesi)
4. Grup	20.07.2026 (Pazartesi)	14.08.2026 (Cuma)
5. Grup	27.07.2026 (Pazartesi)	21.08.2026 (Cuma)

# Stajlar Ne Zaman Yapılır?

- Öğrenciler 20 iş günü staj yapmak zorundadır.
- Öğrenci yaz stajını bölmeden tek seferde yapmak zorundadır.
- Yaz Okulunda herhangi bir üniversiteden ders alan öğrenci, bu süreçte staj yapamaz.
- Stajlar, haftada en fazla 5 iş günü olmak üzere Pazartesi ile Cuma günleri arasında gerçekleştirilebilir.
- Staj dışında tüm derslerini alarak mezun durumuna gelmiş, ancak yaz stajlarını yap(a)mamış öğrenciler; yaz dönemini beklemeksizin iki stajını da art arda yapabilirler.

# Staj Başvurusu Nasıl Yapılır?

- Öğrenciler, İşyeri ve SGK İşlemleri Başvuru Formunu, tablodan seçilen tarih aralığına uygun olarak doldurulacak ve iş yerine onaylatacaktır.
- Stajyer öğrenci tarafından eksiksiz şekilde doldurulan Staj Defteri (**Staj Defteri İlk Sayfası ve Staj Değerlendirme Fişi**) ve staj yapılacak iş yeri yetkilisi tarafından ilgili bölümleri imzalanıp kaşelenen **İşyeri ve SGK İşlemleri Başvuru Formu**, **10-12 Haziran 2026** tarihleri arasında ilgili Staj Danışmanına onaylatılmalıdır.

**1. Devre Yaz Stajı Danışmanı: Arş. Gör. Burkay SİVRİ**

**2. Devre Yaz Stajı Danışmanı: Arş. Gör. Esra AKCAN**

# İŞYERİ VE SGK İŞLEMLERİ BAŞVURU FORMU



T.C.  
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



## İŞYERİ VE SGK İŞLEMLERİ BAŞVURU FORMU

..... ve ..... tarihleri arasında ..... 'nda 20 İş günü zorunlu stajımı yapmak istiyorum. Zorunlu stajıma herhangi bir nedenle başlayamamam ve stajımı yarıda bırakmam halinde Dekanlık Staj Bürosuna başvurmam gerektiğine dair bilgi tarafıma iletilmiştir. Bu sorumluluğu yerine getirmediğim takdirde doğacak tüm maddi yükümlülüğü üstlenmeyi kabul ediyorum.

T.C. Kimlik No :  
Adı Soyadı :  
Öğrenci No :  
Cep Telefon No :  
Sağlık Güvencem : vardır  yoktur   
Adres :

...../...../2025  
Öğrencinin İmzası

### İLGİLİ MAKAMA

Yarıda bilgileri bulunan öğrencimizin 20 iş günü staj yapmak zorunluluğu bulunmaktadır.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Yasasının 5/b maddesinde Yüksek Öğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanacağı ve bunların anılan yasanın 4.maddesi 4/1-a bendi kapsamında sigortalı sayılacakları belirtilmiştir.

Staj yapan tüm öğrencilerimiz için ilgili yasa kapsamında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası üniversitemiz tarafından yapılmaktadır. Müessesenizde / Kurumunuzca uygun görüldüğü takdirde yukarıda bilgileri çıkarılan öğrencimizin stajını Müessesenizde/Kurumunuzda yapmasında bir sakınca bulunmamaktadır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 14.maddesinin 2.Fıkrasının b bendinde belirtildiği üzere "İşveren, sağlık hizmeti sunucuları veya işyeri hekimi tarafından kendisine bildirilen meslek hastalıklarını, öğrendiği tarihten itibaren üç iş günü içinde Sosyal güvenlik Kurumuna bildirimde bulunur". Hükmü gereğince bu bildirimlerin yapılmasından staj yapılan iş yerleri sorumludur.

### İŞYERİ ONAYI:

UYGUNDUR  
...../...../2025  
(Staj Danışmanı)  
Adı Soyadı

# STAJ DEFTERİ İLK SAYFASI

**T. C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**STAJ DEFTERİ**

Resim yapıştırılacak

ÖĞRENCİNİN	BÖLÜMÜ			RESİM
	No: /			
	Adı, Soyadı			
	Okula Girdiği Yıl			
	Bu Çalışmayı Kaçınıc Devre Pratik Çalışması Olarak Yaptığı	1.DEVRE <input type="checkbox"/>	2.DEVRE <input type="checkbox"/>	Kaçınıc staj olduğu belirtilecek
	Pratik Çalışmaya Başladığı Tarih			
	Pratik Çalışmayı Bitirdiği Tarih			
	Kaç İş Günü Pratik Çalışma Yaptığı			

SGK formunda yazan(Tablodaki) staj başlama bitiş tarihleri yazılacak

Yarıncı Pratik Çalışma Yapılan	İşyeri veya Firmanın Adı ve Adresi	Yukarıda İsmi yazılı ve fotoğrafı yapışık olan öğrencinin iş yerimizde..... iş günü Pratik Çalışma yaptığından ve bu defterli kendisinin tarzım ettiğini beyan ve tasdik ederim ...../...../201.....  İmza ve Mühür
	İşyeri veya firmanın adına defterli tasdik eden işyeri amirinin	
	Ünvanı : A. S. No : Diploma No : Oda Sicil No :	

20 yazılacak

**PRATİK ÇALIŞMALARINI İNCELEME KOMİSYONUNUN KANAATI**

Yapılan pratik çalışma..... iş günlük..... devre çalışması olarak kabul		Edilmiştir Edilmemiştir
Tarih / /201	İsim ve İmza : İsim ve İmza : İsim ve İmza :	

Staj yaparken ilgili mühendis/mimar tarafından doldurulacak

# STAJ DEĞERLENDİRME FİŞİ

**T. C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**STAJ DEĞERLENDİRME FİŞİ**

Resim yapıştırılacak

RESİM

Doldurulacak

Doldurulacak

Adı Soyadı	Bölümü
Doğum Yılı	Sınıfı
Doğum Yeri	No.su

TARİHİ	İşe Başladığı	STAJ DEVRESİ
	İşi Bıraktığı	
GÜNLER	Çalıştığı	1 <input type="checkbox"/>
	Çalışmadığı	2 <input type="checkbox"/>

Kaçıncı staj olduğu belirtilecek

STAJIN NEVİ	Fabrika <input type="checkbox"/>	Şantiye <input type="checkbox"/>	Büro <input type="checkbox"/>
-------------	----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

Şantiye veya büro stajı olduğu belirtilecek

	Not (*)	DÜŞÜNCELER
Devam		
Çalışma ya gayret		
İş vaktinde ve tarzı yapma		
Amirine karşı tavı hareketi		
İşçi ve arkadaşlarına tavı hareketi		

Yetkili mühendisin/ mimarın verdiği başarı notları

Çalışmayı kontrol eden müessesenin amirinin İsim ve imzası Çalıştığı müessesenin kağı ve mührü	Sonuç ve Onay (Fakültece doldurulacaktır)
---	--

Başarı notu verildikten sonra Firmanın onayı

(\*) Notlar: A (Pekiyi), B (İyi), C (Orta), D (Geçer), F (Fena)

# STAJ DEĞERLENDİRME FİŞİ

Kurumunuzda stajını yapan öğrencimizin aşağıda belirtilen yetkinliklerdeki yeterlik derecelerini nasıl değerlendiriyorsunuz?

0. Çok yetersiz 1. Yetersiz 2. Ne yeterli ne yetersiz 3. Yeterli 4. Çok yeterli

Soru	Yetkinlik	0	1	2	3	4
1	Stajyer, üniversitede edindiği teorik bilgileri (matematik, fen ve mühendislik) sahadaki veya ofisteki pratik problemlere, modellemelere ve çözümlere başarıyla aktarabildi mi?					
2	Stajyer; kendi meslektaşlarıyla (inşaat mühendisleri), farklı disiplinlerden çalışanlarla (mimarlar, elektrik/makine mühendisleri, ustalar vb.) uyum içinde çalışabildi mi ve kendisine verilen görevleri tek başına (bireysel olarak) başarıyla yürütebildi mi?					
3	Stajyerin şantiye/ofis günlüklerini, staj raporlarını hazırlama ve okuduğu teknik dokümanları anlama becerisi nasıldı? Ayrıca amirlerinden aldığı talimatları doğru anlayıp uygulayabildi mi ve yaptığı işleri sözlü olarak etkin bir şekilde ifade/sunum edebildi mi?					
4	Stajyer, çalışma ortamında mesleki etik kurallara ve sorumluluklara uygun davrandı mı? Çalışmaları sırasında proje yönetimi, iş programı, maliyet kontrolü veya risk yönetimi gibi iş hayatı pratiklerine dair bir farkındalık ve bilgi düzeyi sergiledi mi?					
5	Stajyer, yapılan mühendislik uygulamalarının insan sağlığı, şantiye güvenliği (İSG) ve çevre üzerindeki etkilerinin farkında olarak hareket etti mi? Bu konulardaki kurallara riayet etti mi?					

Çalışmayı kontrol eden müessese amirinin İsim ve imzaları Çalıştığı müessesenin kaşe ve <u>mühürü</u>

# Staj Başvurusu Nasıl Yapılır?

- Öğrenci; İşyeri ve SGK İşlemleri Başvuru Formu ve dekanlık tarafından talep edilebilecek diğer belgelerle birlikte Dekanlık Staj Bürosuna (Makine Mühendisliği Bölümünün alt katı) şahsen staj başvurusunu yapmalı ve sigorta işlemlerini başlatmalıdır.
- **Eğer öğrenci staj yapacağı kurumda sigortalı ise, öğrencinin İşyeri ve SGK İşlemleri Başvuru Formu doldurmasına gerek yoktur.**
- **Yurt dışında staj yapacak öğrenciler için sigorta işlemleri yapılmayacaktır.** Sorumluluk öğrenciye aittir. Bu öğrenciler sadece staj defterini onaylattıracaktır.

# Staj Başvurusu Nasıl Yapılır?

- Staj defteri ve teslim edilmesi gereken formlar üzerinde yer alması gereken fotoğraflar mutlaka yapıştırılmalı, kesinlikle zımbalanmamalıdır.
- Öğrenciler, tüm staj belgelerini onay öncesinde eksiksiz ve ıslak imzalı olarak hazırlamalıdır; Danışman ofisinde yalnızca onay işlemi yapılacak olup belge düzenlemesi yapılmayacaktır. Ayrıca faks, fotokopi ya da dijital çıktılar kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- Gerekli staj formları İnşaat Mühendisliği Bölümü web sitesinden, Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Fişi ise Turkuaz Kafeden temin edilebilir.

# Staj Başvurusu Nasıl Yapılır?

- **Özel Durum:** Ücret karşılığı staj yapacak öğrencilerin, işyeri talebi durumunda ayrıca Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İş Veren Bilgi Formunu doldurmaları gerekmektedir.
- **Özel Durum:** İşyeri talebi durumunda ayrıca İşyeri Başvuru Yazısının da ilgili staj danışmanına imzalatılması gerekmektedir.

# Staj Defteri Doldurma Esasları

- Öğrenci, staj süresi boyunca toplam 20 iş günü **kesintisiz** olarak staja devam etmekle yükümlüdür.
- Staj defteri doldurulurken, iş yeri ile ilgili genel bilgiler ve her gün yapılan faaliyetler açık şekilde belirtilmelidir. Gerçekleştirilen pratik çalışmalar ayrıntılı olarak anlatılmalı ve gerektiğinde ilgili konuların teorik temellerine de yer verilmelidir. Yapılan çalışmalar, günlük olarak deftere işlenmelidir.
- Aynı iş yerinde staj yapan öğrencilerin staj defterleri birbirinin aynısı olmaması gerekmektedir. **İçerikleri benzer ya da kopya olan defterler geçersiz sayılır ve bu tür öğrencilerin stajları kabul edilmez.**

- Staj defteri, tükenmez kalemle ve stajyer öğrenci tarafından doldurulmalıdır. Her sayfada yalnızca bir günlük faaliyet yer almalı ve ilgili güne ait fotoğraflar deftere yapıştırılmalıdır. Bir günlük faaliyetler tek sayfaya sığmıyorsa, aynı tarih belirtilerek ikinci sayfadan devam edilmelidir.
- Staj yapılan her gün için, öğrencinin de içinde yer aldığı en az bir adet fotoğraf staj defterine yapıştırılmalıdır.
- **Staj defterinin her bir sayfası, iş yeri staj sorumlusu yetkili inşaat mühendisi/mimar tarafından kaşe ve imza ile onaylanmalıdır.**

Buğün Adana'nın Sarısan ilçesine bağlı Boyunpazar Mahallesi'nde bulunan 264 ada 18 parsel no'lu Apartman Projesi'nde denetim montajı tamamlandı; topraklarına uygulanması yapıldı.

Lojya Üstü Projesi'nde G Blok'un deşerisinde bulunan E2 no'lu istinat duvarının kalıplarının yerleştirilerek kalması için grabeton döküldü. F Blok'un deşerisinde ve kuzeyinde bulunan H2, B1 ve I2 no'lu istinat duvarlarının perdelelerinin denetim montajı yapıldı. Aktif zorda 30φ10/10, pasif zorda 15φ10/20 olacak şekilde yerleştirildi. Kalıp montajı yapıldı. E Blok'ta alçıpan panel döşendi. G Blok'ta yerden ısıtma sistemi için temelilik salımlarına

bağlandı. H Blok'un güneyinde ve batısında bulunan F2, F3, E3 no'lu istinat duvarlarına perdelelerinin denetim montajı yapıldı. Aktif zorda 30φ18/11, pasif zorda 30φ10/10 şeklinde monte edildi.

Sarıspınar Mahallesi'nde bulunan H7 ada 6 parsel no'lu Müstakel Konut Projesi'nde merdiven kulelerinin denetim ve kalıp montajı yapıldı.

Sayfa No	Çalışmanın	KONTROL
12	Konusu: Grabeton uyg. ve denetim montajı	ENSER YAPI MÜHENDİSLİK TURİZM GIDA VE İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. Cemalpaşa Yr. 5300 Sok. No:6 Park Apt. 22 Şişli/İST. 34184 Tic. Sic. No: 335 043 9467 Tel: Sic. No: 72564
13	Yapıldığı Tarih	
14	16.10.2024	



Sayfa No	Çalışmanın	KONTROL
12	Konusu: Grabeton uyg. ve denetim montajı	ENSER YAPI MÜHENDİSLİK TURİZM GIDA VE İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. Cemalpaşa Yr. 5300 Sok. No:6 Park Apt. 22 Şişli/İST. 34184 Tic. Sic. No: 335 043 9467 Tel: Sic. No: 72564
13	Yapıldığı Tarih	
14	16.10.2024	

# Staj Değerlendirme Fişi

- Staj Değerlendirme Fişi, öğrenciyi staj süresince takip eden iş yeri staj sorumlusu yetkili inşaat mühendisi/mimar tarafından staj bitiminde doldurulmalıdır. İnşaat Mühendisi/mimar, öğrenci için değerlendirme kriterlerine göre not vermelidir. Staj Değerlendirme Fişi, iş yeri yetkilisi (inşaat mühendisi/mimar) tarafından kapalı, zarf kapağı kaşelenmiş ve imzalanmış şekilde öğrenciye teslim edilmelidir. **Açık ya da imzasız/kaşesiz zarflar kesinlikle kabul edilmeyecek olup sorumluluğu öğrenciye aittir.**



T.C.  
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ  
STAJ DEĞERLENDİRME FİŞİ



YILDIZIM  
Üniversitesi  
Mühendislik Fakültesi

Adı Soyadı :	Bölümü
Doğum Yılı:	Sınıfı
Doğum Yeri:	No.su

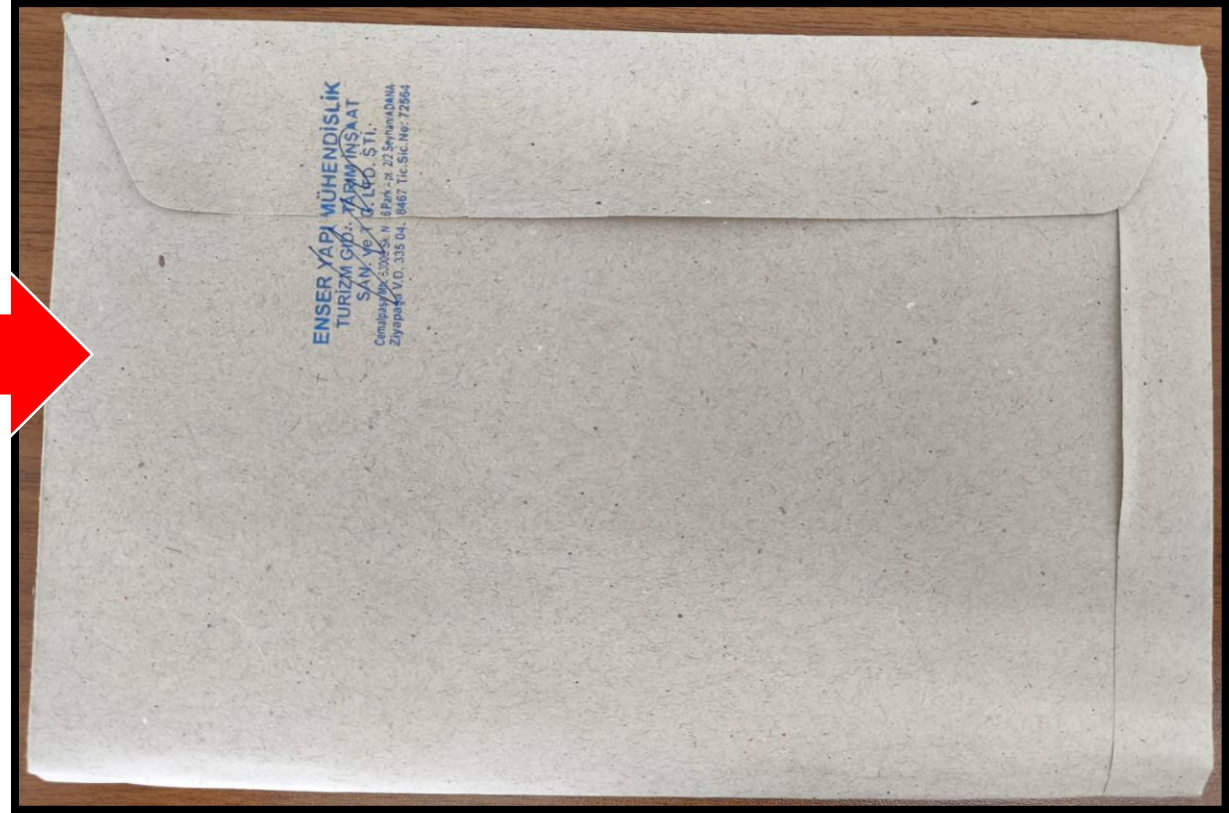
TARİHİ	İşe Başladığı	08/07/2024	STAJ DEVRESİ
	İşi Bıraktığı	05/08/2024	
GÜNLER	Çalıştığı	Hafta içi	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/>
	Çalışmadığı	Hafta sonu	
STAJIN NEVİ	Fabrika <input type="checkbox"/>	Şantiye <input checked="" type="checkbox"/>	Büro <input type="checkbox"/>

	Not (*)	DÜŞÜNCELER
Devam	A	İşerine garmında ve disiplinli olarak devam edildi. Yapılan çalışmalar
Çalışma ve gayret	A	detaylı, sorularda itidat ve sorulara cevaplandı. Amir ve salihanele
İşi vaktinde ve tam yapma	A	devam eden katatı ve tamı deydi.
Amirine karşı tavır hareketi	A	
İşçi ve arkadaşlarına tavır hareketi	A	

Çalışmayı kontrol eden müessesenin amirinin İsim ve imzaları
<b>ENSER YAPIL MÜHENDİSLİK</b> TURİZM GİRİŞİMİN SAAT MEKAN ve TİC. LTD. ŞTİ. Cemalpaşa Mh. 53096 Sk. No: 5 Park. Kat: 22 Seyhan/ADANA Ziyapaşa V.D. 335/043 8467 Tic.Sic.No: 72564

Sonuç ve Onay  
(Fakültece doldurulacaktır)

(\*) Notları : A (Pekiyi), B (İyi), C (Orta), D (Geçer), F (Fena).



# Staj Defterinin Teslimi ve Değerlendirme Esasları

- Stajyer öğrenci, Staj Defteri ve kaşeli/imzalı kapalı zarfta sunulan Staj Değerlendirme Fişini, **2026-2027 Güz Ders Dönemi Başından İtibaren İki Hafta İçinde ilgili Yaz Stajı Danışmanına** elden imza karşılığı teslim etmek zorundadır.
- Staj sürecinin tamamlanmasının ardından, öğrenci ve işveren ayrı ayrı olmak üzere, bölüm web sitesinden ilan edilen anketleri doldurmakla yükümlüdür. Öğrencinin değerlendirilmesini etkileyecek olan bu anketlerin, hem öğrenci hem de işveren tarafından doldurulması stajyerin kendi sorumluluğundadır.

- Stajların değerlendirme sonuçları, Komisyonca ilan edilecek tarihlerde gerçekleştirilecek olan mülakatlar yapıldıktan sonra duyurulacaktır.
- Staj değerlendirme yöntemi olarak; iş yeri staj sorumlusu (yetkili inşaat mühendisi/mimar) tarafından doldurulan Staj Değerlendirme Fişi notunun %20’si, staj defterine verilecek notun %30’u ve mülakat notunun %50’si esas alınarak öğrencinin başarı puanı belirlenecektir. Yapılan hesaplama sonucunda **başarı puanı 70 ve üzerinde** olan ğrenciler **“BAŞARILI”**, **70’in altında** olan öğrenciler ise **“BAŐARISIZ”** olarak değerlendirilecektir. **Mülakata katılmayan öğrencilerin stajları doğrudan başarısız sayılacaktır.**

**BAŞARILI BİR STAJ  
DÖNEMİ GEÇİRMENİZİ  
DİLERİZ.**

**İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
STAJ KOMİSYONU**