

STAJA BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILMASI / DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Zorunlu Yaz Stajları Hakkında Genel Bilgiler

- İnşaat Mühendisliği Bölümünde zorunlu stajlar aşağıdaki şekilde iki ayrı dönem olarak gerçekleştirilir:
 1. Devre Yaz Stajı (20 iş günü): Şantiye Stajı
 2. Devre Yaz Stajı (20 iş günü): Şantiye Stajı veya Büro Stajı
- 1. Devre Yaz Stajı, öğrencinin 4. yarıyılı (2. sınıfı) tamamlamasının ardından yapılabilir.
- 2. Devre Yaz Stajı, öğrencinin 6. yarıyılı (3. sınıfı) tamamlamasının ardından yapılabilir.
- 1. Devre Yaz Stajını tamamlamayan öğrenciler, 2. Devre Yaz Stajına başlayamaz.
- Her yaz döneminde yalnızca bir staj yapılabilir.
- Şantiye Stajları için seçilen yapı, kaba inşaat aşamalarında olmalıdır. Sıva, boya, badana, fayans, parke, kapı-pencere montajı vb. ince işler Şantiye Stajı olarak kabul edilmeyecektir.

Staj Tarih Aralığının Seçimi

- Staj yapacak öğrenci, kendisine ve staj yapacağı iş yerine uygun olarak aşağıdaki tabloda verilen tarih aralıklarından sadece birini seçebilir.

Staj Yapılabilecek Tarih Aralıkları	Yaz Stajı Başlama Tarihi	Yaz Stajı Bitiş Tarihi
1. Grup	29.06.2026 (Pazartesi)	27.07.2026 (Pazartesi)
2. Grup	06.07.2026 (Pazartesi)	03.08.2026 (Pazartesi)
3. Grup	13.07.2026 (Pazartesi)	10.08.2026 (Pazartesi)
4. Grup	20.07.2026 (Pazartesi)	14.08.2026 (Cuma)
5. Grup	27.07.2026 (Pazartesi)	21.08.2026 (Cuma)

Staj Grubu Seçimi ve Başvuru için Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Stajlar; eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında, yalnızca Staj Komisyonunca belirlenen tablodaki tarih aralıklarında yapılabilir. Resmî tatil günleri staj yapılamayacağı hususu dikkate alınarak tarih aralıkları belirlenmiştir.
- Öğrenciler 20 iş günü staj yapmak zorundadır.
- Öğrenci yaz stajını bölmeden tek seferde yapmak zorundadır.
- Yaz Okulunda herhangi bir üniversiteden ders alan öğrenci, bu süreçte staj yapamaz.
- Stajlar, haftada en fazla 5 iş günü olmak üzere Pazartesi ile Cuma günleri arasında gerçekleştirilebilir.
- Öğrenciler, İşyeri ve SGK İşlemleri Başvuru Formunu, tablodan seçilen tarih aralığına uygun olarak doldurulacak ve iş yerine onaylatacaktır.

- Stajyer öğrenci tarafından eksiksiz şekilde doldurulan Staj Defteri (Staj Defteri İlk Sayfası ve Staj Değerlendirme Fişi) ve staj yapılacak iş yeri yetkilisi tarafından ilgili bölümleri imzalanıp kaşelenen İşyeri ve SGK İşlemleri Başvuru Formu, 10-12 Haziran 2026 tarihleri arasında ilgili Staj Danışmanına onaylatılmalıdır:

1. Devre Yaz Stajı Danışmanı: Arş. Gör. Burcak SİVRİ
2. Devre Yaz Stajı Danışmanı: Arş. Gör. Esra AKCAN

- Öğrenci; İşyeri ve SGK İşlemleri Başvuru Formu ve dekanlık tarafından talep edilebilecek diğer belgelerle birlikte Dekanlık Staj Bürosuna (Makine Mühendisliği Bölümünün alt katı) şahsen staj başvurusunu yapmalı ve sigorta işlemlerini başlatmalıdır.
- Staj defteri ve teslim edilmesi gereken formlar üzerinde yer alması gereken fotoğraflar mutlaka yapıştırılmalı, kesinlikle zımbalanmamalıdır.

Özel Durum 1: Eğer öğrenci staj yapacağı kurumda sigortalı ise, öğrencinin İşyeri ve SGK İşlemleri Başvuru Formu doldurmasına gerek yoktur.

Özel Durum 2: Yurt dışında staj yapacak öğrenciler için sigorta işlemleri yapılmayacaktır. Sorumluluk öğrenciye aittir. Bu öğrenciler sadece staj defterini onaylattıracaktır.

Özel Durum 3: Staj dışında tüm derslerini alarak mezun durumuna gelmiş, ancak yaz stajlarını yap(a)mamış öğrenciler; yaz dönemini beklemeksizin iki stajını da art arda yapabilirler.

Özel Durum 4: Ücret karşılığı staj yapacak öğrencilerin, işyeri talebi durumunda ayrıca Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İş Veren Bilgi Formunu doldurmaları gerekmektedir.

Özel Durum 5: İşyeri talebi durumunda ayrıca Staj Zorunluluk Yazısının da ilgili staj danışmanına imzalatılması gerekmektedir.

Hatırlatma: Öğrenciler, tüm staj belgelerini onay öncesinde eksiksiz ve ıslak imzalı olarak hazırlamalıdır; Danışman ofisinde yalnızca onay işlemi yapılacak olup belge düzenlemesi yapılmayacaktır. Ayrıca faks, fotokopi ya da dijital çıktılar kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Not: Gerekli staj formları İnşaat Mühendisliği Bölümü web sitesinden, Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Fişi ise Turkuaz Kafeden temin edilebilir.

STAJ SÜRESİNCE VE SONRASINDA UYULMASI / DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Öğrenci, staj süresi boyunca toplam **20 iş günü** kesintisiz olarak staja devam etmekle yükümlüdür.
- Öğrenci, iş yerinde 20 iş günü boyunca yaptığı faaliyetleri staj defterine **Günü gününe eksiksiz** yazmalıdır.

Staj Defteri Doldurma ve Değerlendirme Esasları

- Staj defteri doldurulurken, iş yeri ile ilgili genel bilgiler ve her gün yapılan faaliyetler açık şekilde belirtilmelidir. Gerçekleştirilen pratik çalışmalar ayrıntılı olarak anlatılmalı ve gerektiğinde ilgili konuların teorik temellerine de yer verilmelidir. Yapılan çalışmalar, günlük olarak deftere işlenmelidir.
- Staj defteri, **tükenmez kalemle ve stajyer öğrenci tarafından** doldurulmalıdır. Her sayfada yalnızca bir günlük faaliyet yer almalı ve ilgili güne ait fotoğraflar deftere yapıştırılmalıdır. Bir günlük faaliyetler tek sayfaya sığmıyorsa, aynı tarih belirtilerek ikinci sayfadan devam edilmelidir.
- Staj yapılan **her gün için, öğrencinin de içinde yer aldığı en az bir adet fotoğraf staj defterine yapıştırılmalıdır.**
- Aynı iş yerinde staj yapan öğrencilerin staj defterleri birbirinin aynısı olmaması gerekmektedir. **İçerikleri benzer ya da kopya olan defterler geçersiz sayılır ve bu tür öğrencilerin stajları kabul edilmez.**
- **Staj defterinin her bir sayfası, iş yeri staj sorumlusu yetkili inşaat mühendisi/mimar tarafından kaşe ve imza ile onaylanmalıdır.**
- Staj Değerlendirme Fişi, öğrenciyi staj süresince takip eden iş yeri staj sorumlusu yetkili inşaat mühendisi/mimar tarafından doldurulmalıdır. İnşaat mühendisi/mimar, öğrenci için değerlendirme kriterlerine göre not vermelidir. Staj Değerlendirme Fişi, iş yeri yetkilisi (inşaat mühendisi/mimar) tarafından **kapalı, zarf kapağı kaşelenmiş ve imzalanmış şekilde** öğrenciye teslim edilmelidir. **Açık ya da imzasız/kaşesiz zarflar kesinlikle kabul edilmeyecek olup** sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Staj sürecinin tamamlanmasının ardından, öğrenci ve işveren ayrı ayrı olmak üzere, bölüm web sitesinden ilan edilen anketleri doldurmakla yükümlüdür. Öğrencinin değerlendirilmesini etkileyecek olan bu anketlerin, hem öğrenci hem de işveren tarafından doldurulması stajyerin kendi sorumluluğundadır.
- Stajyer öğrenci, **Staj Defteri** ve kaşeli/imzalı kapalı zarfta sunulan **Staj Değerlendirme Fişini, 2026-2027 Güz Ders Dönemi Başından İtibaren İki Hafta İçinde** ilgili **Yaz Stajı Danışmanına elden imza karşılığı** teslim etmek zorundadır.
- Stajların değerlendirme sonuçları, Komisyonca ilan edilecek tarihlerde gerçekleştirilecek olan mülakatlar yapıldıktan sonra duyurulacaktır. Staj değerlendirme yöntemi olarak; iş yeri staj sorumlusu (yetkili inşaat mühendisi/mimar) tarafından doldurulan Staj Değerlendirme Fişi notunun **%20'si**, staj defterine verilecek notun **%30'u** ve mülakat notunun **%50'si** esas alınarak öğrencinin başarı puanı belirlenecektir. Yapılan hesaplama sonucunda **başarı puanı 70 ve üzerinde** olan öğrenciler **"BAŞARILI"**, **70'in altında** olan öğrenciler ise **"BAŞARISIZ"** olarak değerlendirilecektir. Mülakata katılmayan öğrencilerin stajları doğrudan **başarısız** sayılacaktır.