



Çukurova Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
İnşaat Mühendisliği Bölümü



7 Mayıs 2025

**2025 YAZ STAJLARI HAKKINDA
BİLGİLENDİRME TOPLANTISI SUNUMU**

Yaz Stajları Hakkında Özet Bilgiler

- Üniversitelerin İnşaat Mühendisliği bölümlerinde öğretilen **teorik bilgilerin, uygulama aşaması ile bütünlüğünün sağlanması ve uygulama eksikliklerinin giderilmesi** amacıyla öğrencilerin staj yapmaları gerekmektedir. Bu bakımdan, İnşaat Mühendisliği eğitiminin **üniversite dışında tamamlanması gereken önemli bir bölümünü** de stajlar oluşturmaktadır.

Yaz Stajları Hakkında Özet Bilgiler

- İnşaat mühendisliği eğitiminde staj, öğrencilerin teorik bilgilerini sahada uygulayarak mesleki deneyim kazanmalarını sağlar. Ayrıca, iş ortamını tanımaları, ekip çalışması becerilerini geliştirmeleri ve sektörde bağlantılar kurmaları için önemli bir fırsattır.

Yaz Stajları Hakkında Özet Bilgiler

Çukurova Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümünde staj, **şantiye ve ofis stajı** olmak üzere iki aşamada gerçekleştirilir.

- **Şantiye Stajında** öğrenciler, sahada yürütülen **inşaat süreçlerini gözlemleyerek proje uygulamaları, malzeme kullanımı, iş güvenliği** gibi konularda bilgi edinir.
- **Ofis Stajında ise**, Proje ofislerinde gerçekleştirilen bu stajda, öğrenciler mühendislik tasarımları, teknik çizimler ve proje yönetimi gibi konularda deneyim kazanır.

Yaz Stajları Hakkında Özet Bilgiler

Staj süreci, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmesi, sektöre uyum sağlaması ve mezuniyet sonrası iş hayatına daha bilinçli adım atması açısından önemli bir rol oynamaktadır.

Zorunlu Yaz Stajları Hakkında Genel Bilgiler

Stajlar, bölümümüz Staj Komisyonunun uygun göreceği resmi kurumlarda (Karayolları, Devlet Su İşleri, Belediyeler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı vb.) veya özel sektörde faaliyet gösteren inşaat firmalarında şantiye stajı ve büro stajı olarak yapılır.

Zorunlu Yaz Stajları Hakkında Genel Bilgiler

İnşaat Mühendisliği Bölümünde zorunlu stajlar aşağıdaki şekilde iki ayrı dönem olarak gerçekleştirilir.

1. Devre Yaz Stajı (20 İş Günü)

- Şantiye Stajı

2. Devre Yaz Stajı (20 İş Günü)

- Şantiye veya Büro Stajı

İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu

Staj Komisyonu Başkanı

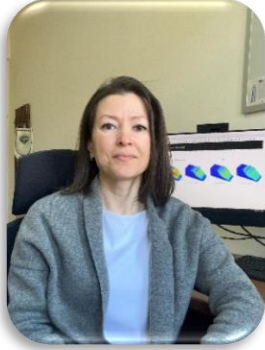


Prof. Dr. Beytullah Temel

1. Devre Yaz Stajı Komisyon Üyeleri



Prof. Dr. Abdulazim
Yıldız



Doç. Dr. Buse
Emirler



Arş. Gör. Burcak
Sivri



Prof. Dr. Neslihan
Seçkin



Dr. Öğr. Üyesi Burak
Yiğit Katanalp



Arş. Gör. Esra
Akcan

Zorunlu Yaz Stajları Hakkında Genel Bilgiler

- 1. Devre Yaz Stajı, öğrencinin 4. Yarıyılı (2. Sınıfı) tamamlamasının ardından yapılabilir.
- 2. Devre Yaz Stajı, öğrencinin 6. Yarıyılı (3. Sınıfı) tamamlamasının ardından yapılabilir.
- 1. Devre Yaz Stajını tamamlamayan öğrenciler, 2. Devre Yaz Stajına başlayamaz.
- Her yaz döneminde yalnızca bir staj yapılabilir.

Şantiye Stajı Konusu

- Şantiye stajı genel olarak, şantiye çalışma düzenini ve proje aplikasyon işlerinin yapılması konularını kapsar. Öncelikle şantiye çalışma şartlarının hazırlanması, iş yönetim organizasyonunun belirlenmesi, imalat ve uygulamaya yönelik ihtiyaçların (işgücü, iş makinesi, inşaat malzemesi vb.) tespiti incelenir. Zemin etütleri, aplikasyon, iş makineleri, malzeme temini ve özellikleri, topografik çalışmalar, kazı ve dolgu işleri, kalıp, donatı ve betonarme işleri ile ilgili bilgiler toplanır. Sıva, boya, badana, fayans, parke, kapı-pencere montajı vb. ince işler Şantiye Stajı olarak kabul edilmeyecektir.

Şantiye Stajı Konusu



Yapı İnşası Saha Uygulamaları

Şantiye Stajı Konusu



Temel Kazı Uygulamaları ve Zemin İyileştirmeleri

Şantiye Stajı Konusu



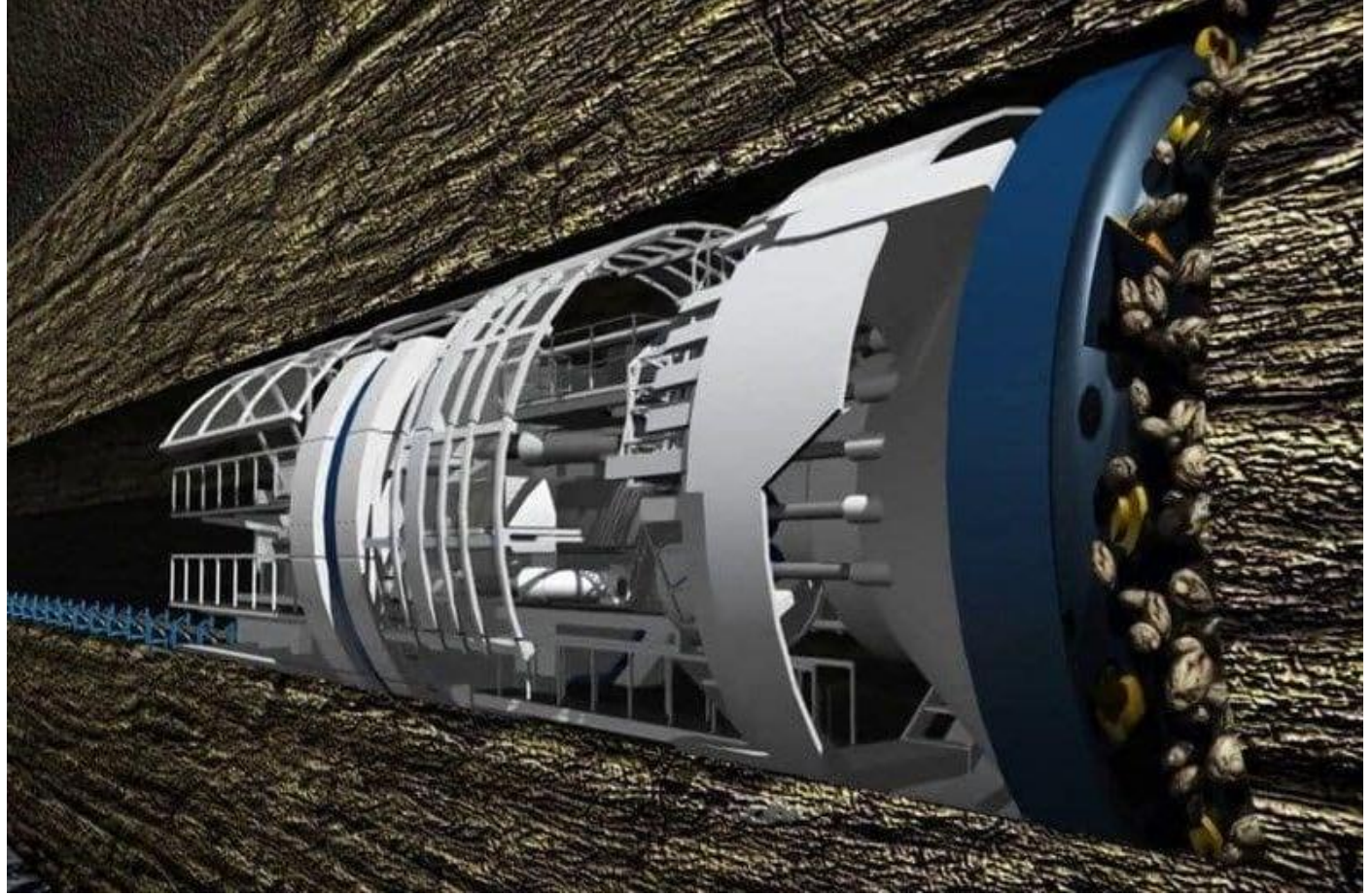
Onarım ve Güçlendirme Çalışmaları

Şantiye Stajı Konusu



Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Özel Yapım İşleri

Şantiye Stajı Konusu



Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Özel Yapım İşleri

Şantiye Stajı Konusu



Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Özel Yapım İşleri

Şantiye Stajı Konusu



Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Özel Yapım İşleri

Büro Stajı Konusu

Etüt, Proje, Organizasyon

Mesleki Yazılımların Kullanımı

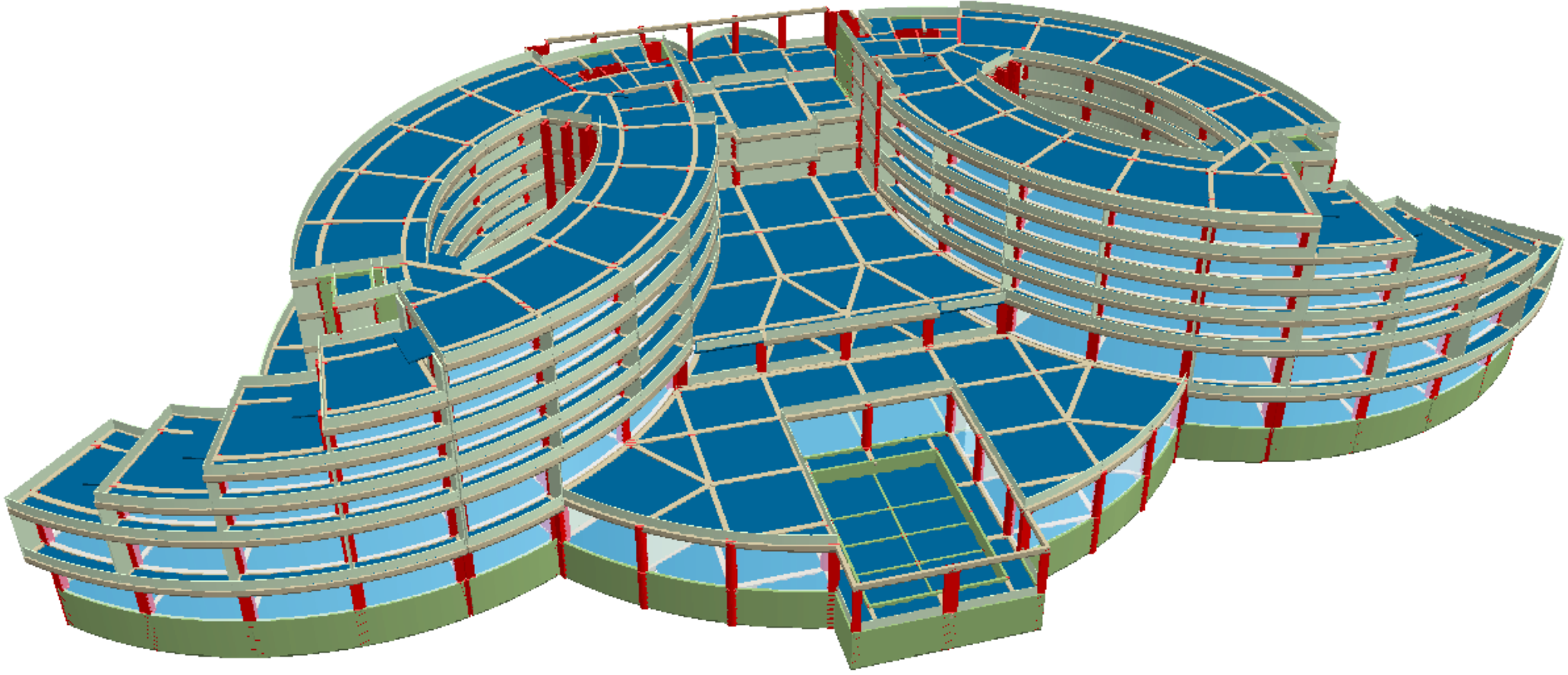
Metraj

Hakediş ve Maliyet Hesapları

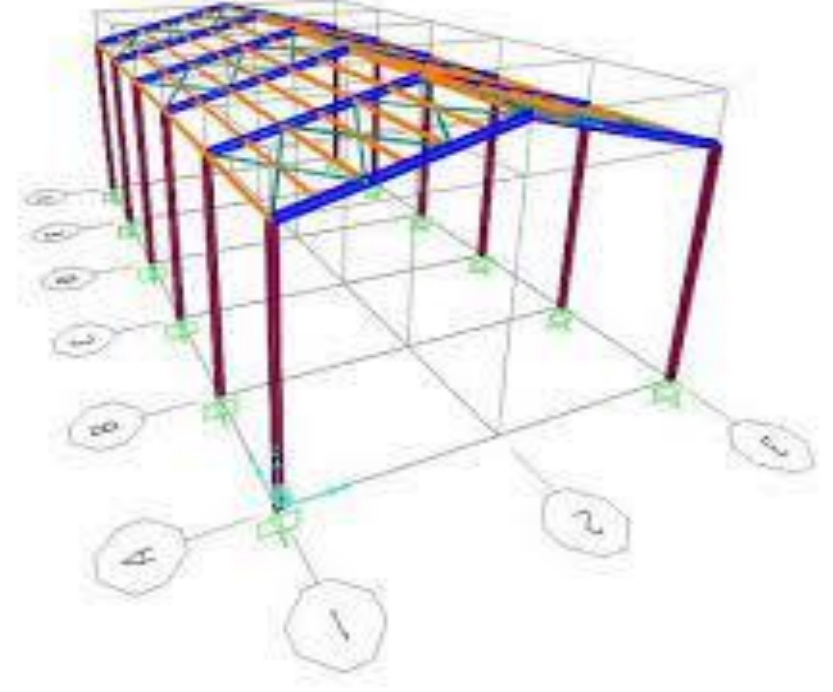
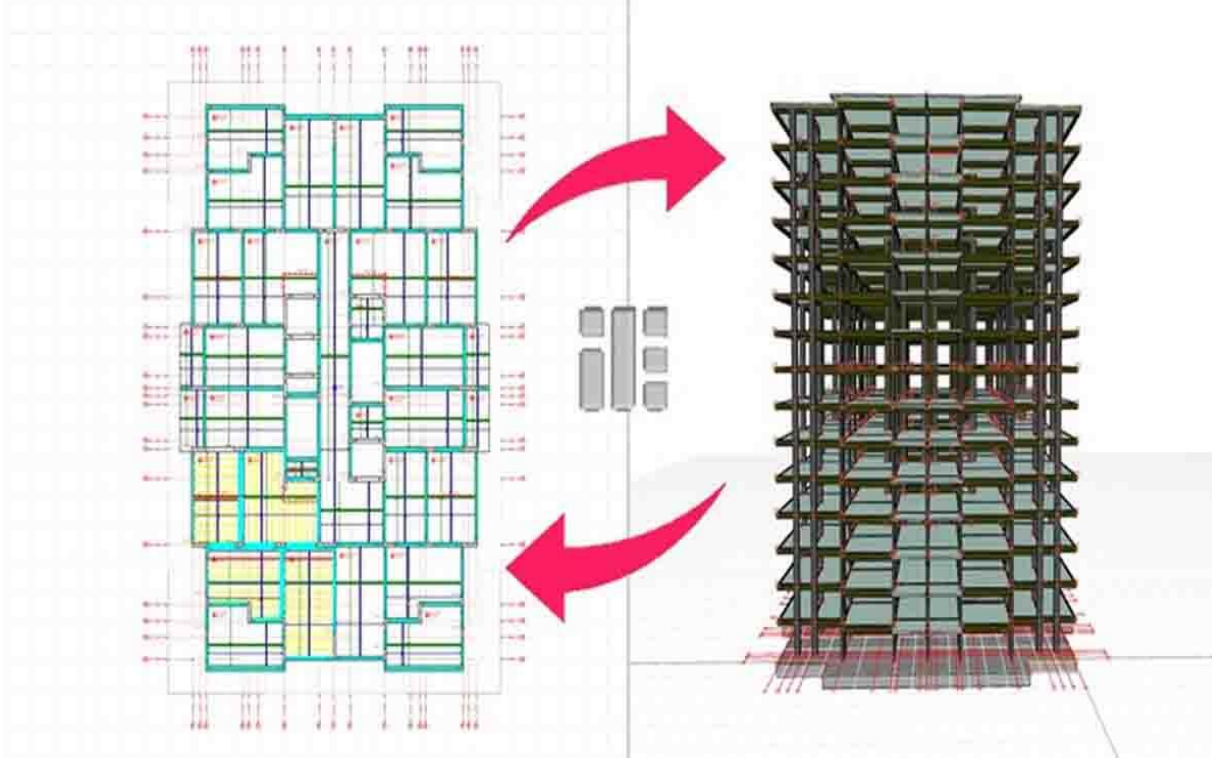
Büro Stajı Konusu

- Büro stajı; etüt, proje, organizasyon, imar uygulamaları, iş yönetimi ve programlanması, metraj, hakediş ve maliyet hesapları ile ilgili konuları kapsar. Staj süresince; yapılan proje ile ilgili verilerin toplanması, projenin onaydan geçirilmesi, başlangıç ve yapımı sürecinde yapılacak işlemler, bağlayıcı kanunlar, yönetmelikler ve diğer prosedür hakkında bilgi edinilir. Bununla birlikte, işveren-yüklenici ilişkileri ve organizasyonları ile statik analiz yazılımları da incelenebilir.

Büro Stajı Konusu



Büro Stajı Konusu



- Proje modelleme aşamalarında sadece paket program anlatımı yeterli değildir.

Büro Stajı Konusu

- Proje modelleme aşamalarında özellikle ilgili Yönetmeliklere ve / veya Şartname ve /veya Standartlara atıf ve ilişki kurularak öğrenimin sağlanması esastır.
- Özellikle bina modellemelerinde: TS-500(2000), Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği 2018 ve Çelik Yapılar Yönetmeliği 2016 vb. gibi modelleme aşamalarındaki konstrüktif ve diğer yönetmelik esaslarına vurgu yapılmalıdır.
- Diğer Türk Standartlarından da (özellikle malzeme özelliklerinin kontrolü bakımından) ne ölçüde faydalanıldığı vurgulanmalıdır.

Stajlar Ne Zaman Yapılır?

- Stajlar; eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında, yalnızca Staj Komisyonunca belirlenen tablodaki tarih aralıklarında yapılabilir. Resmî tatil günleri staj yapılamayacağı hususu dikkate alınarak tarih aralıkları belirlenmiştir.

Staj Yapılacabilecek Tarih Aralıkları	Yaz Stajı Başlama Tarihi	Yaz Stajı Bitiş Tarihi
1. Grup	14.07.2025 (Pazartesi)	11.08.2025 (Pazartesi)
2. Grup	21.07.2025 (Pazartesi)	15.08.2025 (Cuma)
3. Grup	28.07.2025 (Pazartesi)	22.08.2025 (Cuma)
4. Grup	04.08.2025 (Pazartesi)	29.08.2025 (Cuma)
5. Grup	11.08.2025 (Pazartesi)	05.09.2025 (Cuma)

Stajlar Ne Zaman Yapılır?

- Öğrenciler 20 iş günü staj yapmak zorundadır.
- Öğrenci yaz stajını bölmeden tek seferde yapmak zorundadır.
- Yaz Okulunda herhangi bir üniversiteden ders alan öğrenci, bu süreçte staj yapamaz.
- Stajlar, haftada en fazla 5 iş günü olmak üzere Pazartesi ile Cuma günleri arasında gerçekleştirilebilir.
- Staj dışında tüm derslerini alarak mezun durumuna gelmiş, ancak yaz stajlarını yap(a)mamış öğrenciler; yaz dönemini beklemeksizin iki stajını da art arda yapabilirler.

Staj Başvurusu Nasıl Yapılır?

- Öğrenciler, İşyeri ve SGK İşlemleri Başvuru Formunu, tablodan seçilen tarih aralığına uygun olarak doldurulacak ve iş yerine onaylatacaktır.
- Stajyer öğrenci tarafından eksiksiz şekilde doldurulan Staj Defteri (**Staj Defteri İlk Sayfası ve Staj Değerlendirme Fişi**) ve staj yapılacak iş yeri yetkilisi tarafından ilgili bölümleri imzalanıp kaşelenen **İşyeri ve SGK İşlemleri Başvuru Formu**, en geç **11 Temmuz 2025** tarihine kadar ilgili Staj Danışmanına onaylatılmalıdır.

1. Devre Yaz Stajı Danışmanı: Arş. Gör. Burcak SİVRİ
2. Devre Yaz Stajı Danışmanı: Arş. Gör. Esra AKCAN

İŞYERİ VE SGK İŞLEMLERİ BAŞVURU FORMU



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



İŞYERİ VE SGK İŞLEMLERİ BAŞVURU FORMU

..... ve tarihleri arasında 'nda 20 İş günü zorunlu stajımı yapmak istiyorum. Zorunlu stajıma herhangi bir nedenle başlayamamam ve stajımı yarıda bırakmam halinde Dekanlık Staj Bürosuna başvurmam gerektiğine dair bilgi tarafıma iletilmiştir. Bu sorumluluğu yerine getirmediğim takdirde doğacak tüm maddi yükümlülüğü üstlenmeyi kabul ediyorum.

T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
Öğrenci No :
Cep Telefon No :
Sağlık Güvencem : vardır ☐ yoktur ☐
Adres :

...../...../2025
Öğrencinin İmzası

İLGİLİ MAKAMA

Yarıda bilgileri bulunan öğrencimizin 20 iş günü staj yapmak zorunluluğu bulunmaktadır.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Yasasının 5/b maddesinde Yüksek Öğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanacağı ve bunların anılan yasanın 4.maddesi 4/1-a bendi kapsamında sigortalı sayılacakları belirtilmiştir.

Staj yapan tüm öğrencilerimiz için ilgili yasa kapsamında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası üniversitemiz tarafından yapılmaktadır. Müessesenizce / Kurumunuzca uygun görüldüğü takdirde yukarıda bilgileri çıkarılan öğrencimizin stajını Müessesenizde/Kurumunuzda yapmasında bir sakınca bulunmamaktadır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 14.maddesinin 2.Fıkrasının b bendinde belirtildiği üzere "İşveren, sağlık hizmeti sunucuları veya işyeri hekimi tarafından kendisine bildirilen meslek hastalıklarını, öğrendiği tarihten itibaren üç iş günü içinde Sosyal güvenlik Kurumuna bildirimde bulunur". Hükmü gereğince bu bildirimlerin yapılmasından staj yapılan iş yerleri sorumludur.

İŞYERİ ONAYI:

UYGUNDUR
...../...../2025
(Staj Danışmanı)
Adı Soyadı

STAJ DEFTERİ İLK SAYFASI

T. C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
STAJ DEFTERİ

ÖĞRENCİNİN

Bölümü			
Numarası			
Adı, Soyadı			
Okula Girdiği Yıl			
Bu Çalışmayı Kaçınıc Devre Pratik Çalışması Olarak Yaptığı	1.DEVRE ☐	2.DEVRE ☐	
Pratik Çalışmaya Başladığı Tarih			
Pratik Çalışmayı Bitirdiği Tarih			
Kaç İş Günü Pratik Çalışma Yaptığı			

RESİM

Yanında Pratik Çalışma Yapılan

İşyeri veya Firmanın Adı ve Adresi	
İşyeri veya firmanın adına defteri taktik eden işyeri amirinin	Yukarıda İsmi yazılı ve fotoğrafı yapışık olan öğrencinin iş yerimizde..... iş günü Pratik Çalışma yaptığundan ve bu defteri kendisinin tanzim ettiğini beyan ve taktik ederim/...../201.....
Ünvanı : A. : Diploma No : Öde Sicil No :	İmza ve Mühür

PRATİK ÇALIŞMALARINI İNCELEME KOMİSYONUNUN KANAATI

Yapılan pratik çalışma..... iş günlük..... devre çalışması olarak kabul	Edilmiştir Edilmemiştir
Tarih : / /201	İsim ve İmza : İsim ve İmza : İsim ve İmza :

SGK formunda yazan(Tablodaki) staj başlama bitiş tarihleri yazılacak

Staj yaparken ilgili mühendis/mimar tarafından doldurulacak

Resim yapıştırılacak

Kaçınıc staj olduğu belirtilecek

20 yazılacak

STAJ DEĞERLENDİRME FİŞİ

T. C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
STAJ DEĞERLENDİRME FİŞİ

Resim yapıştırılacak

Doldurulacak

Doldurulacak

KAÇINCI STAJ OLDUĞU BELİRTİLECEK

Şantiye veya büro stajı olduğu belirtilecek

SGK formunda yazan (tablodaki) staj başlama bitiş tarihleri yazılacak

Yetkili mühendisin/ mimarın verdiği başarı notları

Başarı notu verildikten sonra Firmanın onayı

Not (*)

DÜŞÜNCELER

Sonuç ve Onay (Fakültece doldurulacaktır)

(*) Notlar: A (Pekiyi), B (İyi), C (Orta), D (Geçer), F (Fena)

Staj Başvurusu Nasıl Yapılır?

- Öğrenci; İşyeri ve SGK İşlemleri Başvuru Formu ve dekanlık tarafından talep edilebilecek diğer belgelerle birlikte Dekanlık Staj Bürosuna (Makine Mühendisliği Bölümünün alt katı) şahsen staj başvurusunu yapmalı ve sigorta işlemlerini başlatmalıdır.
- **Eğer öğrenci staj yapacağı kurumda sigortalı ise, öğrencinin İşyeri ve SGK İşlemleri Başvuru Formu doldurmasına gerek yoktur.**
- **Yurt dışında staj yapacak öğrenciler için sigorta işlemleri yapılmayacaktır.** Sorumluluk öğrenciye aittir. Bu öğrenciler sadece staj defterini onaylattıracaktır.

Staj Başvurusu Nasıl Yapılır?

- Staj defteri ve teslim edilmesi gereken formlar üzerinde yer alması gereken fotoğraflar mutlaka yapıştırılmalı, kesinlikle zımbalanmamalıdır.
- Öğrenciler, tüm staj belgelerini onay öncesinde eksiksiz ve ıslak imzalı olarak hazırlamalıdır; Danışman ofisinde yalnızca onay işlemi yapılacak olup belge düzenlemesi yapılmayacaktır. Ayrıca faks, fotokopi ya da dijital çıktılar kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- Gerekli staj formları İnşaat Mühendisliği Bölümü web sitesinden, Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Fişi ise Turkuaz Kafeden temin edilebilir.

Staj Başvurusu Nasıl Yapılır?

- **Özel Durum:** Ücret karşılığı staj yapacak öğrencilerin, işyeri talebi durumunda ayrıca Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İş Veren Bilgi Formunu doldurmaları gerekmektedir.
- **Özel Durum:** İşyeri talebi durumunda ayrıca İşyeri Başvuru Yazısının da ilgili staj danışmanına imzalatılması gerekmektedir.

Staj Defteri Doldurma Esasları

- Öğrenci, staj süresi boyunca toplam 20 iş günü **kesintisiz** olarak staja devam etmekle yükümlüdür.
- Staj defteri doldurulurken, iş yeri ile ilgili genel bilgiler ve her gün yapılan faaliyetler açık şekilde belirtilmelidir. Gerçekleştirilen pratik çalışmalar ayrıntılı olarak anlatılmalı ve gerektiğinde ilgili konuların teorik temellerine de yer verilmelidir. Yapılan çalışmalar, günlük olarak deftere işlenmelidir.
- Aynı iş yerinde staj yapan öğrencilerin staj defterleri birbirinin aynısı olmaması gerekmektedir. **İçerikleri benzer ya da kopya olan defterler geçersiz sayılır ve bu tür öğrencilerin stajları kabul edilmez.**

Staj Defteri Doldurma Esasları

- Staj defteri, tükenmez kalemle ve stajyer öğrenci tarafından doldurulmalıdır. Her sayfada yalnızca bir günlük faaliyet yer almalı ve ilgili güne ait fotoğraflar deftere yapıştırılmalıdır. Bir günlük faaliyetler tek sayfaya sığmıyorsa, aynı tarih belirtilerek ikinci sayfadan devam edilmelidir.
- Staj yapılan her gün için, öğrencinin de içinde yer aldığı en az bir adet fotoğraf staj defterine yapıştırılmalıdır.
- **Staj defterinin her bir sayfası, iş yeri staj sorumlusu yetkili inşaat mühendisi/mimar tarafından kaşe ve imza ile onaylanmalıdır.**

Staj Defteri Doldurma Esasları

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Buğün Adana'nın Sarısan ilçesine bağlı Boyunçayın Mahallesi'nde bulunan 264 ada 18 parsel no'lu Apartman Projesi'nde donatı montajı tamamlandı; topraklar üzerine uygulanması yapıldı. Layoz Villa Projesi'nde G Blok'un dış duvarında bulunan E2 no'lu istinat duvarının kalıplarının yerleştirilerek kalınması için grabotun döklüldü. F Blok'un dış duvarında ve kuyusunda bulunan H2, I1 ve I2 no'lu istinat duvarlarının perdelerinin donatı montajı yapıldı. Aktif zorda 30 Ø 10/10, pasif zorda 15 Ø 10/20 olacak şekilde yerleştirildi. Kalıp montajı yapıldı. F Blok'ta alınan parsel dependi. G Blok'ta yerden ısıtma sistemi için temizlik sağlanarak başlandı. H Blok'un güneyinde ve batısında bulunan F2, F3, E3 no'lu istinat duvarlarına perdelerinin donatı montajı yapıldı. Aktif zorda 30 Ø 18/11, pasif zorda 30 Ø 10/10 şeklinde monte edildi. Sarıspare Mahallesi'nde bulunan 117 ada 6 parsel no'lu diüvhalil Konut Projesi'nde merdiven kuledinin donatı ve kalıp montajı yapıldı.																	
Sayfa No		Çalışmanın										KONTROL					
Konusu: Grabotun uyg. ve donatı montajı		Yapıldığı Tarih										ENSER YAPI MÜHENDİSLİK TÜZİLMİ GIDA YATIRIM SAAT ŞAHİ VE MÜLKT. ŞTİ.					
16.07.2024		16.07.2024										Durum: 2. Vn. 2024/3/106 Park 4. Et. 22 Sayfa 1/2 27.35 N° 14 D. 125 043 8467 T.C. SİC. NO: 122					

		
		
Sayfa No Çalışmanın Konusu: <u>Gözetim uyg.</u> <u>ve denetim montajı</u>	Yapıldığı Tarih <u>16.07.2024</u>	KONTROL ENSER YAPI MÜHENDİSLİK TURİZM, GIDA, TARIM İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. Çarşıbaşı Mah. 50. Sokak Kat: 2/2 Seyhan Adana Ziyapaşa Yö. 335 043 8467 Tic. Sic. No: 72564

Staj Değerlendirme Fişi

- Staj Değerlendirme Fişi, öğrenciyi staj süresince takip eden iş yeri staj sorumlusu yetkili inşaat mühendisi/mimar tarafından staj bitiminde doldurulmalıdır. İnşaat Mühendisi/mimar, öğrenci için değerlendirme kriterlerine göre not vermelidir. Staj Değerlendirme Fişi, iş yeri yetkilisi (inşaat mühendisi/mimar) tarafından kapalı, zarf kapağı kaşelenmiş ve imzalanmış şekilde öğrenciye teslim edilmelidir. Açık ya da imzasız/kaşesiz zarflar kesinlikle kabul edilmeyecek olup sorumluluğu öğrenciye aittir.

Yrd. Doç. Dr. YILDIRIM
Üniversitesi
Fakültesi
Mühendisi

TARİHİ	İşe Başladığı	08/07/2024	STAJ DEVRESİ	
	İşi Bıraktığı	05/08/2024		
GÜNLER	Çalıştığı	Hafta içi	1 ☐	2 ☒
	Çalışmadığı	Hafta sonu		
STAJIN NEVİ		Fabrika ☐	Şantiye ☒	Büro ☐

	Not (*)	DÜŞÜNCELER
Devam	A	işyerine garmında ve dışı gelinli
Çalışma ve gayret	A	olmak da em edilci. Tıp ile satılmal
İşi vaktinde ve tanı yapma	A	dilektili; satıl de it kedi ve sonu lar
Amirine karşı tavır hareketi	A	yazıldı. Amir ve satıl olara
İşçi ve arkadaşlarına tavır hareketi	A	da em ilen, karkatı ve em il de gidi

Çalışmayı kontrol eden müessese amirinin
İsim ve imzaları
ENŞER-İ İSLAMİYE İK
Çalışma müessesinin ve kamfiliği
TURİZM GIDA VE İNŞAAT
MESARF. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Cemalpaşa Mh. 63006 Sk. No:5 Kat: 22 Seyhan/ADANA
Ziyapaşa V.D. 335 043 8467 Tic.Sic.No: 72564

Sonuç ve Onay
(Fakültece doldurulacaktır)

(*) Notları : A (Pekiyi), B (İyi), C (Orta), D (Geçer), F (Fena).



ENSER YAPI MÜHENDİSLİK
TURİZM GİR. YATIRIM İNŞAAT
SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Cumhuriyet Yolu No: 3305, 1. Şişli - 82000
Zeynepkaya Y.O. 335 041 0467 Tlc. Sic. No: 72854

Staj Defterinin Teslimi ve Değerlendirme Esasları

- Stajyer öğrenci, **Staj Defteri** ve kaşeli/imzalı kapalı zarfta sunulan **Staj Değerlendirme Fişini**, **22 Eylül- 3 Ekim 2025** tarihleri arasında ilgili **Yaz Stajı Danışmanına** elden imza karşılığı teslim etmelidir.
- Staj sürecinin tamamlanmasının ardından, öğrenci ve işveren ayrı ayrı olmak üzere, bölüm web sitesinden ilan edilen anketleri doldurmakla yükümlüdür. Öğrencinin değerlendirilmesini etkileyecek olan bu anketlerin, hem öğrenci hem de işveren tarafından doldurulması stajyerin kendi sorumluluğundadır.

Staj Defterinin Teslimi ve Değerlendirme Esasları

- Stajların değerlendirme sonuçları, Komisyonca ilan edilecek tarihlerde gerçekleştirilecek olan mülakatlar yapıldıktan sonra duyurulacaktır.
- **Mülakata katılmayan öğrencilerin stajları doğrudan başarısız sayılacaktır.**

**BAŞARILI BİR STAJ
DÖNEMİ GEÇİRMENİZİ
DİLERİZ.**

**İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ KOMİSYONU**