



T.C.  
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ders Muafiyet / İntibak Formu

Doküman No	FRM-OIDB-0014
İlk Yayın Tarihi	16.07.2024
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	---
Sayfa No	1/1

## MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Daha önce .....’da okuyarak başarılı olduğum aşağıda kodu, adı ve başarı notu yazılı derslerden ekte sunduğum not durum belgesi, ders içerikleri ve dersin kredisi doğrultusunda ders muafiyetimin yapılması; ayrıca muaf olduğum derslerin ilgili yıla/yarıyıla intibakımın yapılması konusunda; gereğini arz ederim. ..../..../20..

Fakülteye Kayıt Biçimi : GNO ile Yatay Geçiş  DGS ile kayıt

Merkezi Yerleştirme ile Yatay Geçiş  Doğrudan Yerleştirilme

Adı-Soyadı : ..... Öğrenci No : .....

Telefon No : ..... İmza : .....

Daha Önce Alınan Dersler					Ç.Ü.’de Muafiyet Talep Edilen Dersler	
Ders Kodu	Dersin Adı	Başarı Notu	T-U	Kredi	Ders Kodu	Dersin Adı

### ACIKLAMALAR:

1-“Ç.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ile “Ç.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uyarınca, öğrenci öncelikle alt yarıyıldan alması gereken dersleri aldıktan sonra, intibak durumunun Birim Yönetim Kurulu tarafından tebliğ edilmesinin izleyen “5” iş günü içerisinde, üst yıl/yarıyıldan (danışmanın uygun bulunduğu) dersleri alma talebi ile Birime başvurur.

2- “Ç.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” gereği Muafiyet/İntibak talebi, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenciler muafiyet talebinde buldukları ders/derslerle birlikte üst yılda/yarıyılda almayı planladığı derse devam ederler.

İlgili dokümanlar: İş akışı 3.1.10. Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Alt Süreci

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------